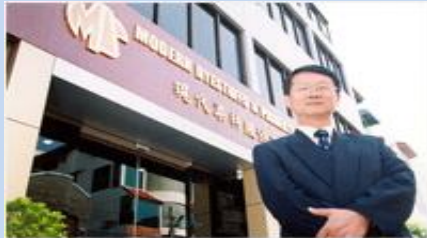


# MODERN DYESTUFFS & PIGMENTS

CO., LTD.

บริษัท โมเดิร์น ไดสตัฟส์ แอนด์ พิกเมนต์ จำกัด



**วิสัยทัศน์องค์กร**

เราจะเป็นบริษัทสีย้อมที่มีพลัง และศักยภาพ

ที่สุดในเอเชีย

ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการผลิต

ตอบแทนสังคม

**พันธกิจองค์กร**

มอบความพึงพอใจให้ลูกค้า

สร้างความผาสุกให้พนักงาน

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ตอบแทนสังคม

**ค่านิยมองค์กร**

ริเริ่ม สร้างสรรค์ มุ่งมั่น เตรียมพร้อม ซื่อสัตย์

สำนึกบุญคุณ นอบน้อม กระตือรือร้น



**ประวัติความเป็นมา**

บริษัท โมเดิร์น ไดสตัฟส์ แอนด์ พิกเมนต์ จำกัด หรือ MDP

ก่อตั้งในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2533 โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยมีพันธกิจเพื่อเป็นผู้นำอุตสาหกรรม การผลิตสารย้อมสีและสีย้อม

โดยได้รับการสนับสนุนจากลูกค้าทั่วโลกกว่า 70

ประเทศ ปัจจุบันเราเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ในฐานะผู้ผลิตและส่งออกสารย้อมสี

สำหรับหนัง สิ่งทอและกระดาษ บริษัท MDP ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน การจัดการด้านคุณภาพ ISO

9001 ในปี พ.ศ. 2540 และได้รับการรับรอง ตาม

มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14000 ใน ปี พ.ศ. 2544 และ ISO 5001 ,OHSAS 18001

ตามลำดับ ซึ่งนับเป็นคำสัญญาของบริษัทในการสร้างความ

พึงพอใจให้กับลูกค้าและ ความรับผิดชอบต่อสังคม

**ผลิตภัณฑ์บริษัท**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสีย้อมที่ใช้ใน

อุตสาหกรรมสิ่งทอ หนัง พียู กระดาษ

**digital ink** เฟอร์นิเจอร์ พลาสติก ยาง อลู

มิเนียม ของเด็กเล่น เครื่องเขียน ผลิตภัณฑ์

นาโน และเคมีภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง ผลิตภัณฑ์

อนุรักษสิ่งแวดล้อม





## MODERN DYESTUFFS & PIGMENTS CO., LTD.

บริษัท โมเดิร์น ไดสตัฟส์ แอนด์ พิกเมนต์ จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 324 ชั้น 2 ซอยลาดพร้าว 94

ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง

กรุงเทพฯ 10310 หมายเลขโทรศัพท์ (02) 530-3890 – 5

มือ 087-128-4727 โทรสาร (02) 539-2488

Email : [somchai@modern.co.th](mailto:somchai@modern.co.th)

Website : [moderndyestuffs.com](http://moderndyestuffs.com)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

โรงงาน 688/3 หมู่ 1 ถนนชลบุรี-บ้านบึง ต.คลองกิว อ.

บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220

หมายเลขโทรศัพท์ 038-158864-6 ต่อ 5115

หรือ 098-258 8489 โทรสาร 038-158867

Email : [songkiat@moderndyestuffs.com](mailto:songkiat@moderndyestuffs.com)

## ตำแหน่งงานว่าง

1. [Mechanical Engineering](#)
2. [Mechatronics Engineering](#)
3. [Industrial Engineering](#)
4. [Civil Engineering](#)
5. [Chemical Engineering \(Bachelor's or Master\)](#)
6. [Maintenance Staff](#)
7. [Purchasing Supervisor / Purchasing Officer](#)
8. [Environmental Manager](#)
9. [Chemistry](#)
10. [Worker](#)

### วิธีการสมัคร

### ส่งใบสมัครพร้อมแนบ Resume

ภาษาอังกฤษ / ไทย พร้อมหลักฐานประกอบการ  
สมัครงานมายัง ที่อยู่ อีเมลล์ของบริษัท หรือสนใจ  
สมัครด้วยตนเอง

1. วันทำงาน : จันทร์ – เสาร์

เวลา 08.00-17.00

2. วันหยุด

- วันอาทิตย์

- วันหยุดประเพณี 13 วัน

- และหยุดวันจันทร์ 2 จันทร์ / เดือน

## สวัสดิการพนักงาน

### (WELFARE & BENEFITS)

เงินช่วยเหลือการสมรส

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ประกันอุบัติเหตุ

เงินรางวัลตอบแทนช่วงอายุงาน

5,10,15,20,25 ปี

เงินช่วยเหลือการเสียชีวิต

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินค่าเช่ากะ (บางแผนก)

เบี้ยขยัน 1,000-2,500 บาท

เงินช่วยเหลือค่าที่พัก 400 /เดือน

(สำหรับพนักงานที่ไม่พักหอพักของโรงงาน)

อาหารฟรี 3 มื้อ เช้า กลางวัน เย็น

เงินโบนัส 1 ครั้ง/ปี + อังเป่าสิ้นเดือนมีนาคม

ชุดยูนิฟอร์ม + อุปกรณ์+Safety ฟรี

รถรับ - ส่งพนักงาน สายบ้านบึง

วันหยุดพักผ่อนประจำปี 7-15 วัน

ตรวจสุขภาพประจำปี ของขวัญวันเกิดประจำเดือน

งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่และกีฬาประจำปี

สิทธิการลา ตามกฎหมาย

ประกันสังคม

กองทุนเงินทดแทน

หอพักพนักงาน

อื่นๆ



**อย่ารอช้าหากคุณต้องการข้อมูลสอบถาม  
เพิ่มเติมตามเบอร์ที่แจ้งได้ทันที**

**เพราะคุณคือคนสำคัญ**