



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยสหกิจศึกษา

พ.ศ.2552

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นในการประชุมครั้งที่ 25-5/2552 เมื่อวันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2552 มีมติให้ออกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ.2552 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ.2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศ คำสั่ง ที่ขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้แนวทางของระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สถาบัน	หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
สภาสถาบัน	หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
กรรมการนโยบายวิชาการ	หมายถึง กรรมการนโยบายวิชาการสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
คณะวิชา	หมายถึง คณะวิชาในสถาบันที่จัดหลักสูตรสหกิจศึกษา
หลักสูตร	หมายถึง หลักสูตรการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษา
คณะกรรมการบริหารศูนย์	หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน
ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน	หมายถึง โครงการสหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
หัวหน้าศูนย์	หมายถึง หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง เจ้าหน้าที่สังกัดศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน
ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง อาจารย์ประจำคณะวิชาที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ประธานอาจารย์ที่ปรึกษางานสหกิจศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง อาจารย์ประจำคณะวิชาที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ	หมายถึง หน่วยงานที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
พนักงานที่ปรึกษา	หมายถึง พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษาสหกิจศึกษา

5.1 เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

5.2 เป็นวิชาเลือกเรียนสำหรับนักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ 7

5.3 หน่วยกิต หมายถึงหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ โดยคิดเป็นปริมาณหน่วยกิตการศึกษาเท่ากับ 7 หน่วยกิต ได้แก่ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

5.4 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S

5.5 ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากการไปปฏิบัติงานครั้งที่ 1

ข้อ 6. หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.1 ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน (Co-operative Education and Job Placement Center) เป็นหน่วยงานที่สถาบันกำหนดให้ทำหน้าที่ดำเนินงานระบบการศึกษาในแบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) ดูแลและรับผิดชอบการประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตลอดจนจัดกิจกรรมเสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6.2 คณะกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของคณะวิชาต่างๆ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และหัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานเป็นกรรมการและเลขานุการ

6.3 หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานรับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน

6.4 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาและจัดหางาน (Co-operative Coordinator) รับผิดชอบการให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและจัดหางาน ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด

ข้อ 7. คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สังกัดสาขาวิชาชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 4

7.2 เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือหากต่ำกว่า 2.00 ให้ประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดรับรองว่าสมควรไปปฏิบัติงานได้

7.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

7.4 ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษา

7.5 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

7.6 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อนเท่านั้น

ข้อ 8. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

8.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาภายในเวลาที่งานสหกิจศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

8.2 นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่คณะวิชากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

8.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่งานสหกิจศึกษากำหนด

ข้อ 9. ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

9.1 สถาบันได้กำหนดภาคการศึกษาเป็นระบบทวิภาค (Semester) ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการประมาณ 16 สัปดาห์ โดยที่คณะวิชาอาจจะจัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 ก็ได้

9.2 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการประมาณ 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน หรือหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชากำหนดได้จะต้องยื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงการไปปฏิบัติงานภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ก่อนหน้าของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงาน

9.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการครบตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดไว้จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา กรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอาจพิจารณาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาสถานประกอบการให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชาโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 10. ลักษณะงานสหกิจศึกษา

10.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยปฏิบัติงานสารสนเทศ หรือผู้ช่วยในวิชาชีพอื่นๆ ตามที่คณะวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

10.2 ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

10.3 นักศึกษาจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และคณะวิชาเห็นชอบว่าเป็นงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

10.4 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

10.5 ค่าตอบแทนและสวัสดิการในระหว่างสหกิจศึกษาให้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูลก่อนการไปทำงานสหกิจศึกษา

ข้อ 11. การขอลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา

11.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องแจ้งความต้องการไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยแจ้งภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษา หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา

11.2 นักศึกษาที่ได้แจ้งยืนยันว่าจะไปปฏิบัติงาน จะสามารถแจ้งขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้ได้โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนวันสิ้นสุดการจัดหางานแต่ละภาคการศึกษา หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาแบบคำร้องของนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้

11.3 นักศึกษาจะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือขอลื่อนการปฏิบัติงานได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีที่ตนสังกัด ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนที่จะมีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อออกปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา

11.4 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้วนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการ จะขอลาออกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

11.5 นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการแล้วจะขอลาออกหรือเลื่อนเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

11.6 นักศึกษาที่ลาออกตามข้อที่ 11.4 หรือ 11.5 จะหมดสิทธิการลงทะเบียนสหกิจศึกษาต่อไป

ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและภาระงาน

12.1 ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาคณะวิชา จะได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 2 ปีการศึกษา ทำหน้าที่เป็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา รับผิดชอบวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาในคณะวิชากับศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานและสถานประกอบการ

12.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีคณะวิชาต้นสังกัด มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีการศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และร่วมในการประเมินผลรายวิชา

12.3 ภาระงานของประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานที่สถาบันกำหนด

ข้อ 13. การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมินผล

13.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

13.2 การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งมีความหมายและแต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

13.3 การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก

13.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปน้ครบถ้วน

- ปฐมนิเทศและรายวิชาเตรียมสหกิจ เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน
- การสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์สหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ

หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทราบเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

13.3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

13.3.3 ผลการประเมินรายงานการปฏิบัติงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละคณะวิชาจะเป็นผู้ประสานงานส่งรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและตรวจแก้ไขให้ได้ฉบับที่สมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการและรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้กับศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน

ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ของแต่ละคณะวิชาจะร่วมกันพิจารณา ให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นักศึกษา

ข้อ 14. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินระดับคะแนนตัวอักษร U ในรายวิชาสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือเลือกเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ 15. การขอลาหยุดระหว่างปฏิบัติงาน

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อนับรวมวันลาพักและลาป่วยทั้งหมดแล้ว จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 80 % ของเวลาทำงานในสหกิจศึกษา

ข้อ 16. การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาผู้กระทำผิด

16.1 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาที่กระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและระเบียบบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม

16.2 กรณีนักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการลงโทษเนื่องจากการกระทำผิดและได้รับการประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นขอไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่นอีก ทั้งนี้ จะต้องลงเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่คณะวิชากำหนด

16.3 ให้คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน และแจ้งทางสถาบันเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 17. การขอตัวนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

โครงการสหกิจศึกษาโดยความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำคณะวิชาสามารถนำตัวนักศึกษาจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ได้ในกรณีต่อไปนี้

17.1 นักศึกษาสหกิจศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของสถาบัน

17.2 สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

17.3 นักศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการไม่เหมาะสมที่อาจจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสูญเสียทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

17.4 มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่นๆ ที่คณะวิชาเห็นชอบให้นักศึกษาจากสถานประกอบการได้ก่อนกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 18. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

18.1 เมื่อปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา

18.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากโครงการสหกิจศึกษา

18.3 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นของสถาบัน และสถาบันมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.4 เมื่อกระทำความผิดและถูกขอตัวกลับจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อ 19. ผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

19.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

19.1.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

19.1.2 ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร S ในรายวิชาสหกิจศึกษา

19.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

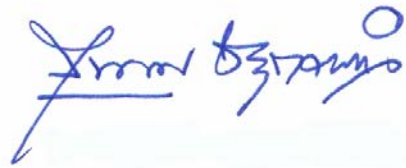
19.2 การขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

ข้อ 20. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 21. ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือกำหนดแนวทางให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ข้อ 22. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2552



(นายสุวงศ์ ชยุตสาหกิจ)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น